

Forretningsbetingelser for Alliance Advokater Helsingør

1. Indledning

Disse forretningsbetingelser gælder for enhver opgave, som Alliance Advokater, Helsingør, cvr.nr. 19 02 08 86 påtager sig, medmindre andet er aftalt skriftligt.

Alliance Advokater Helsingør er organiseret som en enkeltmandsvirksomhed, og alle advokaterne er beskikket af Justitsministeriet i Danmark og er en del af Advokatsamfundet. I tillæg til forretningsbetingelserne udøver vi advokatvirksomhed i overensstemmelse med de advokatetiske regler, som kan findes på www.advokatsamfundet.dk, og retsplejelovens regler om advokater.

Advokaterne hos Alliance Advokater Helsingør er omfattet af Advokatsamfundets tilsyns- og disciplinærsystem og af reglerne om god advokatskik, jf. retsplejelovens § 126.

2. Opgaven

Når vi påtager os en ny opgave, udarbejder vi et aftale/kundebrev. Brevet fastslår vores forståelse af opgaven, hvilket arbejde vi forventer at skulle udføre, samt honorarsatserne for de pågældende personer, og om muligt et samlet honorarskøn for opgaven. Vi skønner det samlede honorar i forhold til den forventede arbejdsopgave. Hvis arbejdsopgaven ændres i takt med, vi kommer dybere ind i sagen, vil vi orientere om de ændrede forudsætninger. I løbende kundeforhold og i mindre sager, hvor kunden selv entydigt har beskrevet opgaven, eller i hastesager, kan dette fraviges.

3. Interessekonflikter

Vi påtager os ikke sager, som indebærer interessekonflikter mellem firmaets kunder. Før vi påtager os en opgave, undersøger vi mulige interessekonflikter med eksisterende kunder. Hvis en interessekonflikt opstår, henviser vi kunden eller kunderne til en anden advokat.

4. Identitetsoplysninger

Alliance Advokater Helsingør er – på linje med andre advokatvirksomheder – omfattet af loven om forebyggende foranstaltninger mod hvidvaskning af penge. Vi har derfor pligt til at indhente og opbevare identitetsoplysninger.

5. Honorar

Advokater må ikke kræve et højere vederlag for deres arbejde, end hvad der kan anses for rimeligt. Vores honorar fastsættes på grundlag af en konkret vurdering, hvori bl.a. indgår hensyn til;

- det anvendte tidsforbrug,
- hvem, der har medvirket til at løse opgaven,

- opgavens kompleksitet,
- om opgaven har nødvendiggjort en indsats under betydeligt tidspres,
- den betydning, opgaven har for dig,
- det ansvar, der er forbundet med at løse opgaven, og
- det opnåede resultat.

Vores honorar er eksklusiv relevante omkostninger og udlæg.

Det kan være vanskeligt at beløbsfastsætte et honorar, når vi modtager en opgave. Efter anmodning afgiver vi gerne – og altid overfor forbrugere – et begrundet overslag og oplysning om de forventede omkostninger og udlæg, ligesom vi så tidligt som muligt orienterer kunden, hvis det viser sig, at det samlede honorar forventes at overstige overslaget.

6. Betaling

Almindeligvis udsteder vi en faktura, når opgaven er afsluttet. Ved større eller løbende længerevarende opgaver afregnes salæret bagud enten hver måned eller kvartalsvis, medmindre andet er aftalt.

Betalingsbetingelserne er 14 dage fra fakturadato, og der tillægges moms efter de gældende regler.

7. Forudbetaling

Vi forbeholder os ret til at afkræve forudbetaling for de udlæg og eventuelle opgaverelaterede omkostninger, der skal afholdes som led i sagsbehandlingen til eksempelvis rimelige rejse- og opholdsudgifter, gebyrer, retsafgifter, skønsmænd, eller lignende, såfremt sagens karakter efter vores skøn nødvendiggør det.

8. Klientmidler

I det omfang vi modtager forudbetaling eller deponering af omkostninger, vil sådanne betalinger blive betragtet som klientmidler, der skal indestå på en klientkonto, hvor tilskrevne renter (både positive og negative renter) tilfalder kunden. Indeståender på klientkonti er omfattet af det generelle loft på EUR 100.000 (ca. 750.000 kr.), som er fastsat i lov om en indskyder- og investorgarantiordning for dækning i tilfælde af det kontoførende pengeinstituts økonomiske sammenbrud. Dækningsloftet beregnes for det enkelte pengeinstitut pr. kunde og omfatter kundens indeståender på egne konti, på separate klientkonti og på samleclientkonto. Alliance Advokater påtager sig intet ansvar for en kundens tab som følge af det kontoførende pengeinstituts økonomiske sammenbrud.

Der gælder særlige regler for indskud vedrørende fast ejendom, hvis den faste ejendom har været anvendt til eller er bestemt til hovedsagelig ikke-erhvervsmæssige formål. Her dækkes op til EUR 10 mio., indtil 12 måneder efter beløbet blev indsat og uanset om indskuddet står på en



særskilt konto. Nærmere oplysning om garantiordningen findes på Garantiformuens hjemmeside www.gii.dk.

Alliance Advokater Helsingør har klientbankkonti i Handelsbanken.

9. Fortrolighed

Alle oplysninger, som vi modtager i forbindelse med en opgave, behandles som fortrolige, medmindre det fremgår af omstændighederne, at de ikke er af fortrolig karakter.

10. Insiderhandel

Alle medarbejdere hos Alliance Advokater, Helsingør er omfattet af den gældende lovgivning om forbud mod videregivelse af intern viden om børsnoterede selskaber og restriktioner for handel med børsnoterede værdipapirer.

11. Anvendelse af vores rådgivning

Vores rådgivning er målrettet den konkrete opgave og må ikke anvendes til andet formål uden vores udtrykkelige forhåndsaccept. Medmindre andet aftales, er vi alene ansvarlige i forhold til kunden for den ydede rådgivning.

Kunden har ret til at anvende det konkrete skriftlige materiale, som vi har udarbejdet til brug for en given sag, mens Alliance Advokater, Helsingør har og bibeholder alle ophavsrettigheder og andre immaterielle rettigheder til materialet.

12. Opbevaring af sager

Alliance Advokater Helsingør fuldfører opgaven til dens naturlige afslutning, eller indtil kunden anmoder om, at sagen afsluttes. Originale dokumenter udleveres normalt senest i forbindelse med opgavens afslutning, og vi opbevarer sagsakter i mindst fem år fra fakturadato. Om opbevaring, sletning, indsigt i data, mv. henvises i øvrigt til vores persondatapolitik på www.allianceadvokater-helsingoer.dk.

13. Lovvalg og værneting

Enhver tvist mellem kunden og os skal løses i overensstemmelse med dansk ret ved den kompetente danske domstol.

14. Klager

På [Advokatsamfundets hjemmeside](#) kan læses om mulighederne for at klage. I tilfælde af en tvist om salæret og/eller utilfredshed med en af vores advokaters adfærd, kan der klages over salærets størrelse og/eller adfærd til Advokatnævnet, Kronprinsessegade 28, 1306 København K, eller via e-mail: klagesagsafdelingen@advokatsamfundet.dk. Læs mere på www.advokatnaevnet.dk.

15. Ansvar og forsikringsdækning



Alle advokater hos Alliance Advokater, Helsingør er omfattet af vores lovpligtige ansvarsforsikring og garantiordning, som er tegnet hos HDI-Gerling. Ansvarsforsikringen dækker al advokatvirksomhed, uanset hvor virksomheden udøves. Vores ansvar omfatter ikke økonomiske konsekvenstab, herunder driftstab, tab af data, mistet fortjeneste, goodwill, image m.v., eller andre former for indirekte tab.

Vi hæfter ikke for eventuelle fejl begået af andre rådgivere, som vi har henvist klienten til, ligesom vi ikke hæfter for eventuelle fejl begået af underleverandører, som vi efter aftale med klienten har overladt dele af opgavens løsning til.

